**ДОГОВОР** \_\_\_\_\_\_\_\_(ИГК)\_\_\_\_\_\_\_

**оказания автотранспортных услуг №**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (сокращенное наименование – ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании ч. 19 п.п.5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного Приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 года № 72, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по автотранспортному обслуживанию (далее – услуги) деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кого)\_\_\_\_\_\_\_* *в* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ федеральном округе Российской Федерации (далее – Представитель), а Заказчик оплачивает оказанные услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

Услуги оказываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».

1.2. Услуги оказываются путем перевозки Представителя автотранспортным средством (далее – Автомобиль), принадлежащим Исполнителю. Перечень Автомобилей и объем оказываемых услуг, указанный в Приложении № 1, установлены Сторонами и являются неотъемлемыми частями Договора.

1.3. Договор заключен во исполнение Государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (идентификатор Государственного контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ИГК)), заключенного между Заказчиком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Государственный контракт).

**2. Обязанности Заказчика**

2.1. Использовать Автомобиль, предоставляемый Исполнителем, в соответствии с условиями Договора, для автотранспортного обслуживания Представителя.

2.2. Направлять Исполнителю задание о подаче на следующие сутки Автомобиля из предоставляемого по Договору перечня, в форме оформления соответствующей записи в путевом листе легкового автомобиля или по телефону (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнителя. При необходимости в задание могут быть внесены изменения, которые в письменной форме доводятся до сведения Исполнителя.

2.3. Направлять Исполнителю задание в случае выезда Представителя в командировку не менее чем за сутки до начала поездки.

2.4. Заказчик передает свои обязанности, упомянутые в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. Договора, Представителю, либо лицу, ответственному за использование Автомобиля, назначенному Представителем. При этом всю финансовую и юридическую ответственность перед Исполнителем несет Заказчик.

2.5. Оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и на условиях, определенных разделами 4, 10, 13 Договора.

**3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Предоставлять Представителю, в точном соответствии с Договором, технически исправный, имеющий надлежащий внешний вид и санитарное состояние Автомобиль со всеми необходимыми для его нормальной эксплуатации принадлежностями.

3.2. Оказывать Заказчику услуги для осуществления служебных поездок Представителя в пределах города \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с графиком, согласованным Сторонами, на основании задания Представителя.

3.3. Водители Автомобиля должны являться работниками Исполнителя. Они подчиняются распоряжениям Исполнителя, относящимся к управлению и технической эксплуатации Автомобиля, руководствуются должностной инструкцией Исполнителя и подчиняются распоряжениям Представителя, касающимся эксплуатации Автомобиля. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. В течение всего срока действия Договора поддерживать надлежащее состояние предоставляемого Заказчику Автомобиля, своими силами и средствами осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

3.5. Оказывать Представителю своими силами и средствами услуги по управлению и технической эксплуатации Автомобиля с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации. Квалификация водителей Исполнителя должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации по эксплуатации Автомобиля данного вида.

3.6. При нахождении Автомобиля на плановом техническом обслуживании либо ином виде обслуживания или ремонта, а также в случае дорожно-транспортного происшествия или угона Автомобиля Исполнителя, последний обязан произвести замену предоставляемого Автомобиля на аналогичный, предварительно уведомив об этом Представителя.

3.7. В случае не выделения Исполнителем аналогичного Автомобиля, время, затрачиваемое при проведении работ по плановому техническому обслуживанию Автомобиля, либо иных видах обслуживания или ремонта, в стоимость оказываемых услуг не включается.

3.8. Осуществлять контроль за полнотой записей в путевой документации Автомобиля о фактическом времени его прибытия и окончания работы. Записи подтверждать подписью Представителя за использование Автомобиля.

3.9. Информировать Заказчика об изменениях рабочего графика Представителя (отпуск, больничный лист и т.д.) в течении трех рабочих дней с момента такого изменения.

3.10. Страховать Автомобиль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Обеспечивать квалификацию и опыт водителей транспортных средств в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для данного вида перевозок.

**4. Цена договора и порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по тарифам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определенным затратным методом и согласованным Сторонами.

4.3. Исполнитель по окончанию каждого отчетного периода (этапа) с 01 по 05 число месяца, следующего за отчетным периодом (этапом), представляет Заказчику с сопроводительным письмом следующие документы:

* Счет;
* Реестр путевых листов, согласованный с Представителем, по форме, указанной в Приложении № 2 к Договору. Копии путевых листов предоставляются при необходимости по дополнительному запросу Заказчика (копии путевых листов могут направляться по электронной почте);
* Двухсторонний Акт об оказанных услугах за отчетный период (этап);
* Счет-фактура.

Исключение составляют документы за последний календарный месяц года (Декабрь), которые направляются Заказчику не позднее 15 января следующего года.

Под отчетным периодом (этапом) в Договоре Стороны понимают календарный месяц.

4.4. При выезде на служебном Автомобиле в командировку в стоимость услуг включаются командировочные расходы водителя в размерах, не превышающих нормы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не превышающие цену Договора.

4.5. При изменении объемов услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить цену Договора, предусмотренную пунктом 4.1., пропорционально объемам услуг.

4.6. По соглашению Сторон сроки и порядок оплаты Договора могут быть изменены.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком взятых на себя обязательств по Договору (штраф, пени).

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.3. Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем взятых на себя обязательств по Договору (штраф, пени).

Штраф устанавливается за каждый факт ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, в размере \_\_ процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, установленных Договором.

5.5. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам предоставленным Заказчику Автомобилем, водителем, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Исполнитель.

5.6. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Заказчику данных, и документов, указанных в п. 4.3. и разделе 10 Договора.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение либо за неисполнение взятых на себя обязательств, если ненадлежащее исполнение последних явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым Стороны относят стихийные бедствия, военные действия, акты терроризма, запретительные меры со стороны государственных органов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению Договора.

6.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана представить другой Стороне (по ее запросу) документы, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия.

6.5. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в разделе 13 Договора.

**7. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяется на отношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_ г., и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Срок оказания услуг с 01 января по 31 декабря \_\_\_\_\_\_ г.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащие исполнение, либо не исполнение принятых на себя обязательств.

7.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон Договора.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае отсутствия потребности в услугах и следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

7.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

7.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

7.7. При изменении или расторжении Договора по причине невыполнения или существенного нарушения его условий одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения фактических убытков, причиненных таким изменением или расторжением.

7.8. В случае расторжения по требованию Заказчика Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик обязан направить сведения об Исполнителе в орган уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Вся представленная Сторонами друг другу юридическая, коммерческая и иная информация, связанная с Договором, считается конфиденциальной.

8.2. При выполнении действий в рамках исполнения Договора Стороны принимают на себя обязательства не раскрывать третьим лицам информацию, связанную с Договором.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, разногласия или требования, которые могут возникнуть при толковании, исполнении, изменении, расторжении Договора или касающиеся его нарушения, а также связанные с его недействительностью разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия на переговорах подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы.

**10. Казначейское сопровождение. Порядок и условия оплаты.**

10.1. В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 02 декабря 2019 г. № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Правила) и приказом Министерства финансов от 11 декабря 2018 г. № 259н (далее – Порядок санкционирования целевых средств) Договор подлежит казначейскому сопровождению целевых средств.

10.2. Расчеты по Договору с Исполнителем подлежат казначейскому сопровождению.

10.3. Исполнитель обязан открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет Исполнителя) в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами. В течение 3 (трех) рабочих дней после открытия лицевого счета Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика. Уведомление Исполнителя должно содержать все необходимые реквизиты достаточные для осуществления Заказчиком оплаты по Договору. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

10.4. Исполнитель обязан представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств.

10.5. Исполнитель обязан вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому договору, заключенному в целях исполнения Государственного контракта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.6. При казначейском сопровождении целевых средств запрещается перечисление целевых средств:

в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте б пункта 15 Правил;

на счета, открытые Исполнителем в кредитной организации, за исключением случаев, перечисленных в абзацах 4-10 подпункта, а пункта 6 Правил.

10.7. Исполнитель обязан указывать в платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях ИГК.

Под документами-основаниями Стороны Договора понимают первичные документы бухгалтерского учета.

10.8. Оплата оказанных услуг осуществляется в течение \_\_\_\_\_ дней с даты подписания Сторонами Актов об оказанных услуг, на основании счета, счета-фактуры при условии поступления соответствующих денежных средств от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проведения территориальным органом Федерального казначейства проверки документов-оснований, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

10.9. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

10.10. Оплата производится из расчета фактического рабочего времени Автомобиля, но не более чем из расчета количества рабочих часов в год, установленных в Приложении № 1 к Договору.

Фактическим рабочим временем Автомобиля, оплачиваемым Заказчиком, считается время в наряде от выпуска Автомобиля к Заказчику в начале рабочего дня до момента возврата в гараж от Заказчика по окончании смены.

10.11. Перечисление целевых средств с лицевого счета Заказчика на лицевой счет Исполнителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется после исполнения Договора (этапа Договора) и предоставления в территориальные органы Федерального казначейства документов-оснований, необходимых для проведения проверки в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

10.12. Перечисление прибыли Исполнителя с лицевого счета Исполнителя на счет, открытый Исполнителю в кредитной организации, осуществляется после исполнения Договора (этапа Договора) и предоставления в территориальные органы Федерального казначейства документов-оснований, необходимых для проведения проверки в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

10.13. Исполнителю предусмотрено возмещение произведенных расходов (части расходов) при условии предоставления документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. Приложения к Договору**

12.1. Приложение №1- Перечень Автомобилей и объем оказываемых услуг;

12.2. Приложение №2- Образец реестра путевых листов.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГУП «ППП»**125 047 г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д. 16ИНН 7710142570 КПП 771001001УФК по г. Москве (ФГУП «ППП» л/с 711Э7994001)р/с 40501 810 3 4525 1000279в ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000ОКОПФ 42 ОКТМО 45382000ОГРН 1027700045999 ОКФС 12ОКВЭД 51.46.2 ОКПО 17664448Телефон: (499) 251-82-69 |  |

# Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Генеральный директор или иное лицо от \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |
|  |  |
| Согласовано: *(указать должность лица, согласующего от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ федерального округа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

 к Договору № Р\_\_\_\_-УПП/20

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Перечень Автомобилей и объем оказываемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность представителя Заказчика** | **Марка автомобиля** | **Государственный регистрационный знак** | **Расчетный объем оказываемых услуг** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Генеральный директор или иное лицо от \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |
| Согласовано: *(указать должность лица, согласующего от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ федерального округа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № Р\_\_\_ -УПП/20

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ОБРАЗЕЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Субъект Российской Федерации)

Реестр

путевых листов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период оказания услуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № путевого листа | Автотранспорт | Продолжительность рабочего времени (машино/час) | Факт. пробег (км.)  |
| Марка автомобиля | Регистрационный номер |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Генеральный директор или иное лицо от \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |
| Согласовано: *(указать должность лица, согласующего от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ федерального округа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |